



Verbandsgemeinde Landstuhl

Die Verbandsgemeinde Landstuhl sucht zum
nächstmöglichen Termin eine/n

Bauhofmitarbeiter/in (m/w/d)

Das Beschäftigungsverhältnis erfolgt unbefristet, in Teilzeit (19,5 Wochenstunden).

Das Aufgabengebiet umfasst im Zuständigkeitsbereich der Verbandsgemeinde Landstuhl insbesondere folgende Arbeiten:

- Pflege- und Unterhaltungsarbeiten im Grünflächen- und Liegenschaftsbereich
- Reinigung und Pflege/Wartung von Grünanlagen, Spielplätzen und sonstigen Grundstücken und Einrichtungen sowie Mäharbeiten, Heckenschneid- und Baumfällarbeiten
- Straßenreinigungs-, Straßenunterhaltungs- und Straßenbauarbeiten, Beschilderungen sowie wiederkehrende Arbeiten im Straßen- und Entwässerungsbereich
- Unterstützung bei Veranstaltungen
- Durchführung des Winterdienstes
- Bestattungsarbeiten (Aushub und Schließung von Grabstätten)
- Pflege- und Unterhaltungsarbeiten am Maschinen- und Fuhrpark.
- Unterhaltungs- und Reparaturarbeiten an kommunalen Gebäuden und Einrichtungen
- Hausmeister- und andere ähnliche Tätigkeiten
- sonstige handwerkliche Tätigkeiten usw.

Folgende fachliche und persönliche Qualifikationen erwarten wir:

- Berufsausbildung mit handwerklichem Abschluss
- Führerschein mindestens der Klasse BE
- Bereitschaft zum Erwerb der Führerscheinklasse CE (falls nicht vorhanden)
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten sowie Einsatzbereitschaft
- Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Bereitschaft zur Mehrarbeit, Winterdienst und Rufbereitschaft sowie gesundheitliche Eignung für Tätigkeiten im Freien bei allen Witterungsbedingungen wird vorausgesetzt

Die Vergütung richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages des öffentlichen Dienstes (TVöD). Die Eingruppierung ist in Entgeltgruppe 5 TVöD vorgesehen.

Die Verbandsgemeinde Landstuhl gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis spätestens 01.09.2025 an die

Verbandsgemeindeverwaltung Landstuhl
Abteilung 1, Fachbereich Personal und Organisation,
Kaiserstraße 49, 66849 Landstuhl
oder per E-Mail an bewerbung@landstuhl.de

Landstuhl, den 05.08.2025
In Vertretung:

gez. Nicole Meier
Erste Beigeordnete