



## **Verbandsgemeinde Landstuhl - Stellenausschreibung -**

Bei der Verbandsgemeinde Landstuhl ist im kaufmännischen Fachbereich des Eigenbetriebs Verbandsgemeindewerke zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle

### **einer Sachbearbeiterin/ eines Sachbearbeiters in der Finanzbuchhaltung in Vollzeit (zurzeit 39 Wochenstunden) (m/w/divers)**

– zunächst befristet auf die Dauer eines Jahres –  
zu besetzen.

#### **Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere folgende Arbeiten:**

- die Erstellung der Jahresabschlüsse mit Bilanzen, Gewinn- und Verlustrechnungen, Anhang und Lagerechte, sowie Bearbeitung des Fragenkatalogs für den Bereich Wasserversorgung und Abwasserversorgung (Verbandsgemeindewerke),
- die Erstellung der Jahresabschlüsse mit Bilanzen, Gewinn- und Verlustrechnungen, Anhang und Lagerechte, sowie Bearbeitung des Fragenkatalogs für den Bereich Gas- und Fernwärmeversorgung (Stadtwerke Landstuhl),
- die Erstellung der Jahresabschlüsse mit Bilanzen, Gewinn- und Verlustrechnungen, Anhang und Lagerechte, sowie Bearbeitung des Fragenkatalogs für den Bereich CUBO und Naturerlebnisbad,
- die Vorbereitung der Wirtschaftspläne, insbesondere der Erfolgspläne für die Wasserversorgung, Abwasserbeseitigung, Gas- und Fernwärmeversorgung.

Eine Änderung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

#### **Folgende fachlichen und persönlichen Qualifikationen erwarten wir:**

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur Steuerfachwirtin/zum Steuerfachwirt oder Bilanzbuchhalter/in mit entsprechender Berufserfahrung,
- mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung,
- fundierte Kenntnisse und Abschlussicherheit nach HGB,
- Kenntnisse im Privat-, Handels-, Steuer- und Energiewirtschaftsrecht,
- sichere schriftliche und mündliche Ausdrucksweise,
- selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise,
- Flexibilität und Belastbarkeit,
- Eigeninitiative und Bereitschaft zur Teamarbeit,
- Bereitschaft zur Fortbildung und Einarbeitung in neue Arbeitsbereiche

Die Eingruppierung erfolgt nach den Bestimmungen des Tarifvertrags des öffentlichen Dienstes (TVöD-VKA) in der EGr. 7 TVöD.

Frauen werden bei der Verbandsgemeinde Landstuhl gefördert und ausdrücklich aufgefordert, sich um die zu besetzende Stelle zu bewerben.

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis spätestens 28. Juli 2018 an die

Verbandsgemeindeverwaltung Landstuhl  
Abteilung 1, Fachbereich Personal und Organisation,  
Kaiserstraße 49, 66849 Landstuhl  
oder per Email an [bewerbung@landstuhl.de](mailto:bewerbung@landstuhl.de)

Landstuhl, den 02. Juli 2018

gez. Dr. Peter Degenhardt  
Bürgermeister

**Hinweis zum Verbleib der Bewerbungsunterlagen:**

Bitte beachten Sie, dass die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden. Verzichten Sie daher bitte auf das Einreichen von Schnellheftern oder Bewerbungsmappen und reichen Sie keine Originale ein. Sollten Sie eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen wünschen, senden Sie uns bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag zu. Anderenfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet. Bewerbungs- und Reisekosten werden von der Verbandsgemeinde Landstuhl nicht erstattet.