



Verbandsgemeinde Landstuhl

Stellenausschreibung

**Bei der Verbandsgemeinde Landstuhl ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt
eine Sachbearbeitungsstelle (m/w/divers)**

im Fachbereich Kasse und Vollstreckung zu besetzen.

Das Beschäftigungsverhältnis erfolgt in Vollzeit und ist vorerst befristet auf ein Jahr. Im Anschluss ist ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis angedacht.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere folgende Arbeiten:

- Abwicklung des Zahlungsverkehrs,
- Mahnwesen / Forderungsmanagement,
- Führen und Verwalten von Sach- und Personenkonten,
- Prüfung und Durchführung von Tagesabschlüssen,
- Führung von Verwahrkonten.

Folgende fachliche und persönliche Qualifikationen sind Voraussetzung für die Tätigkeitsübertragung:

- abgeschlossene Berufsausbildung zur / zum Verwaltungsfachangestellten bzw. Steuerfachangestellten oder Bürokauffrau / Bürokaufmann,
- gute Kenntnisse im Bereich der kommunalen Doppik,
- selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie ein freundliches und sicheres Auftreten mit gepflegten Umgangsformen,
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Verantwortungsbewusstsein,
- sicherer Umgang mit MS-Office,
- Kenntnisse im Finanzverfahren „KIS“ der Firma Orgasoft Kommunal sind von Vorteil.

Die Eingruppierung erfolgt in der Entgeltgruppe 6 TVÖD.

Frauen werden bei der Verbandsgemeinde Landstuhl gefördert und ausdrücklich aufgefordert, sich um die zu besetzende Stelle zu bewerben. Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte bis spätestens **15. April 2019** an die Verbandsgemeindeverwaltung Landstuhl Abteilung 1, Fachbereich Personal und Organisation, Kaiserstraße 49, 66849 Landstuhl oder per Email an bewerbung@landstuhl.de.

Verbandsgemeindeverwaltung Landstuhl
Abteilung 1, Fachbereich Personal und Organisation
Kaiserstraße 49, 66849 Landstuhl
Landstuhl, den 28.03.2019

gez. Dr. Degenhardt
Bürgermeister

Hinweis zum Verbleib der Bewerbungsunterlagen:

Bitte beachten Sie, dass die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden. Verzichten Sie daher bitte auf das Einreichen von Schnellheftern oder Bewerbungsmappen und reichen Sie keine Originale ein. Sollten Sie eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen wünschen, senden Sie uns bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag zu. Anderenfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet. Bewerbungs- und Reisekosten werden von der Verbandsgemeinde Landstuhl nicht erstattet.

