



Verbandsgemeinde Landstuhl

Bei der Verbandsgemeinde Landstuhl ist im kaufmännischen Fachbereich des Eigenbetriebs Verbandsgemeindewerke zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle

einer Sachbearbeiterin/ eines Sachbearbeiters in der Finanzbuchhaltung

in Vollzeit (zurzeit 39 Wochenstunden) (m/w/divers) zu besetzen.
Die Einstellung erfolgt unbefristet.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere folgende Arbeiten:

- Vorbereitung und Mitwirkung bei der Erstellung von Jahresabschlüssen in den Bereichen Wasserversorgung und Abwasserbeseitigung, sowie Gas- und Fernwärmeversorgung (Verbandsgemeindewerke, Stadtwerke Landstuhl),
- Erstellung der Gewinn- und Verlustrechnung und Steuerbilanz für den Bereich CUBO und Naturerlebnisbad,
- Vorbereitung und Erstellung der Wirtschaftspläne für die oben genannten Bereiche,
- Aufbau eines Tax-Compliance-Systems
- Teilnahme an Wirtschafts- und Steuerprüfungen
- Erstellung von betrieblichen Auswertungen und Kalkulationen.

Eine Änderung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Folgende fachliche und persönliche Qualifikationen erwarten wir:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaft oder vergleichbar, vorzugsweise mit dem Abschluss als Bilanzbuchhalterin/Bilanzbuchhalter oder Steuerfachwirtin/Steuerfachwirt,
- mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung, möglichst in der Ver- und Entsorgung
- fundierte Kenntnisse im Privat-, Handels- und Steuerrecht, idealerweise auch im Energiewirtschaftsrecht,
- Kenntnisse von KIS-KRW und Microsoft Dynamics Navision von Wilken Neutrasoft sind wünschenswert.

Die Eingruppierung erfolgt nach den Bestimmungen des Tarifvertrags des öffentlichen Dienstes (TVöD-VKA) in der EGr. 9c TVöD.

Die Verbandsgemeindewerke sind Eigenbetriebe der Verbandsgemeinde Landstuhl in den Bereichen Wasserversorgung und Abwasserbeseitigung und gleichzeitig Betriebsführer des Eigenbetriebs Stadtwerke der Sickingenstadt Landstuhl in den Bereichen Gas- und Fernwärmeversorgung. Wir bieten einen modernen und vielseitigen Arbeitsplatz in einem qualifizierten Team von zur Zeit 36 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern mit der Förderung Ihrer Weiterbildung und eine leistungsgerechte Vergütung.

Frauen werden bei der Verbandsgemeinde Landstuhl gefördert und ausdrücklich aufgefordert, sich um die zu besetzende Stelle zu bewerben.

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis spätestens 31.01.2019 an die

Verbandsgemeindeverwaltung Landstuhl
Abteilung 1, Fachbereich Personal und Organisation,
Kaiserstraße 49, 66849 Landstuhl
oder per Email an bewerbung@landstuhl.de

Landstuhl, den 09.01.2019

gez. Dr. Peter Degenhardt
Bürgermeister

Hinweis zum Verbleib der Bewerbungsunterlagen:

Bitte beachten Sie, dass die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden. Verzichten Sie daher bitte auf das Einreichen von Schnellheftern oder Bewerbungsmappen und reichen Sie keine Originale ein. Sollten Sie eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen wünschen, senden Sie uns bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag zu. Anderenfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet. Bewerbungs- und Reisekosten werden von der Verbandsgemeinde Landstuhl nicht erstattet.